

«Согласовано»
председатель профкома
МДОБУ д/с «Радуга» с.Темясово
Мухамедьянова С.Х.

«Утверждаю»
Заведующая МДОБУ
д/с «Радуга» с.Темясово
Салихова Г.С.

Приложение к приказу №12 от 14.01.2022г.

План профилактической и оздоровительной работы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сад «Радуга» с.Темясово на 2022-2023г.

Раздел 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медработники
2	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Заведующий д/с
3	Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих мед деятельность в МДОБУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий д/с
4	Разработка отчетов, планов летней оздоровительной работы	Май, август	Заведующий д/с
5	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости оздоровительно- профилактической работе	В течение года	Заведующий д/с
6	Оформление и ведение мед карт, прививочных сертификатов детей.	В течение года	Воспитатели групп

Раздел 2. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА И УЛУЧШЕНИЕ САНИТАРНЫХ УСЛОВИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Косметический ремонт изолятора	июль	Заведующий, зам. зав. по ХЧ
2	Пополнять МБДОУ необходимым медицинским и спортивным оборудованием	постоянно	Заведующий, зам. зав. по ХЧ
3	Подготовить памятку и рекомендации для родителей по организации оздоровительной работы в домашних условиях	Ежегодно в адаптационный период	Воспитатели групп

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Мероприятия	сроки	Исполнитель
1	Осмотр детей врачом детской поликлиники	в течение года	Врач педиатр
2	Проведение профилактических прививок	Согласно графику	Медработники, врач
3	Анкетирование родителей	По мере поступления детей	Воспитатели групп
4	Мобилизация защитных сил организма: витаминотерапия/витаминизация третьего блюда витамином С; -овощи, фрукты в рационе меню; -чеснок, лук.	В течение года	Заведующий по АХЧ
5	Осуществление сквозного проветривания	Систематически	Младшие воспитатели
6	Проведение оздоровительных мероприятий: -утренней гимнастики; -физкультурных занятий; -спортивных игр; -физкультурных досугов; -физминуток; -подвижных игр; -спортивных праздников; -витаминотерапия; -ароматерапия (чеснок, лук); -закаливающие процедуры.	постоянно	Воспитатели групп
7	Музыкотерапия	В течение года	воспитатели групп
8	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей Соблюдение режима в детском саду постоянно	В течение года	Воспитатели групп, родители
10	Строгое соблюдение санитарно- гигиенических требований	постоянно	воспитатели, родители

Раздел 4. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оформление и ведение медицинской документации	постоянно	Воспитатели групп
2	Формирование возрастных групп	август	Заведующий д/с
3	Оформление документации на вновь поступивших детей в дошкольное учреждение	В течение года	Воспитатели групп
4	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -санитарное состояние пищеблока и помещений ДОУ; -контроль за посещение детей дошкольного учреждения; -своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками; -реализация продуктов и их хранение, контроль за поступающей продукцией; -подсчет калорийности; -закладка продуктов и выход готовых блюд	постоянно	Заведующий д/с комиссия по питанию
5	Контроль за проведением занятий по физической культуре	В течение года	Заведующий д/с
6	Проведение профилактических прививок	По плану	Врач педиатр, Медработники
7	Контроль за санитарно-гигиеническим и пртивоэпидемическим режимом	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ХЧ
8	Проведение реакции Манту	в течение года	Медработники
11	Контроль за работой утреннего фильтра приема детей	В течение года	Воспитатели групп
12	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	В течение года	Воспитатели групп
13	Проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	В течение года	Заведующий д/с, зам. зав. по АХЧ
14	Контроль за приготовлением и использованием дезраствора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

Раздел 5. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Работа с родителями

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Заведующий д/с, воспитатели групп
2	Информирование родителей (законных представителей) о прививках, которым подлежит ребенок	В течение года	Медработники, врач педиатр
3	Участие в родительских собраниях	В течение года	Заведующий д/с
4	Информирование родителей (законных представителей) о результатах осмотров детей узкими специалистами, антропометрии	В течение года	Врач педиатр, воспитатели и групп
5	Проведение консультаций для родителей	По плану и мере надобности	Воспитатели групп
6	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	В течение года	Воспитатели групп
7	Подготовка информационного материала для родителей (законных представителей) по используемым средствам и методам оздоровления	В течение года	Воспитатели групп
8	-проведение индивидуальных бесед; -анкетирование при поступлении ребенка в дошкольное учреждение; -информирование родителей через родительские уголки, ширмы, папки- передвижки.	В течение года	Воспитатели групп

Работа с персоналом

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение занятий с персоналом дошкольного учреждения по темам: -оказание первой помощи ребенку; -санэпидрежим в группах согласно СанПиН	В течение года	Заведующий д/с
2	Профилактика заболеваний сердечнососудистой системы; желудочно- кишечного тракта; сахарного диабета	В течение года	Заведующий д/с
3	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Профком
4	Профилактические беседы: -здоровое питание; -формирование навыков ЗОЖ; -стрессы и борьба с ними	По мере необходимости	Заведующий д/с
5	Привлечение к занятиям спорта, спортивным соревнованиям	1 раз в месяц	Профком

